

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
telefon /fax

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Pełnienie funkcji koordynatora i specjalisty ds. organizacyjnych w ramach projektu **CHCIEĆ TO MÓC** oraz koordynatora i specjalisty ds. organizacyjnych w ramach projektu **SZKOŁA RÓWNYCH SZANS** w ramach **Priorytetu IX, Działanie 9.1., Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.**”

zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia na poniższych warunkach:

1) **CZEŚĆ NR 1** – pełnienie funkcji koordynatora projektu pt. „CHCIEĆ TO MÓC” – 60h/miesiąc

Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc usługi - zł

(słownie złotych:.....)

Cena całkowita brutto za usługę:

cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc usługi zł x 10 miesięcy = zł

(słownie złotych:)

Cena obejmuje obowiązującą stawkę podatku VAT oraz wszystkie inne koszty, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

2) **CZEŚĆ NR 2** – pełnienie funkcji specjalisty d/s organizacyjnych projektu pt. „CHCIEĆ TO MÓC” – 60h/miesiąc

Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc usługi - zł

(słownie złotych:.....)

Cena całkowita brutto za usługę:

cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc usługi zł x 10 miesięcy = zł

(słownie złotych:)

Cena obejmuje obowiązującą stawkę podatku VAT oraz wszystkie inne koszty, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

3) **CZEŚĆ NR 3** – pełnienie funkcji koordynatora projektu pt. „SZKOŁA RÓWNYCH SZANS” – 100h/miesiąc

Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc usługi - zł

(słownie złotych:.....)

Cena całkowita brutto za usługę:

cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc usługi zł x 10 miesięcy = zł

(słownie złotych:)

Cena obejmuje obowiązującą stawkę podatku VAT oraz wszystkie inne koszty, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

- 4) **CZĘŚĆ NR 2** – pełnienie funkcji specjalisty d/s organizacyjnych projektu pt. „SZKOŁA RÓWNYCH SZANS” – 100h/miesiąc

Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc usługi - zł

(słownie złotych:.....)

Cena całkowita brutto za usługę:

cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc usługi zł x 10 miesięcy = zł

(słownie złotych:))

Cena obejmuje obowiązującą stawkę podatku VAT oraz wszystkie inne koszty, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczamy, że w cenie brutto podanej w pkt. 1 niniejszego formularza ofertowego zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.

3. Oświadczamy, że podana cena została obliczona w sposób określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Akceptujemy termin realizacji zamówienia.

5. Akceptujemy warunki płatności – do 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, iż zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy stanowiący **załącznik nr 7 do SIWZ** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

9. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Oświadczamy, że oferta **zawiera / nie zawiera*** informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać **sami/zlecić*** podwykonawcom.

W przypadku, gdy przewidywane jest wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców należy wypełnić **załącznik nr 6 do SIWZ**.

13. Informujemy, że informacje składające się na ofertę, spięte oddzielnie i zawarte na stronach stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione przez Zamawiającego.

14. Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje stanowiące integralną część oferty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....

podpis osoby/osób

uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

* **niepotrzebne skreślić**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART.22 ust.1

Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Ja/My niżej podpisany/i przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Pełnienie funkcji koordynatora i specjalisty ds. organizacyjnych w ramach projektu CHCIEĆ TO MÓC oraz koordynatora i specjalisty ds. organizacyjnych w ramach projektu SZKOŁA RÓWNYCH SZANS w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1., Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.”

Działając w imieniu:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy/ów)

Oświadczam/y, że stosownie do zapisów art. 22, ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych spełniam/y warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
/podpis osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE
ART. 24 ust 1 USTAWY**

z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Ja/My niżej podpisany/i przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

*„Pełnienie funkcji koordynatora i specjalisty ds. organizacyjnych w ramach projektu **CHCIEĆ TO MÓC** oraz koordynatora i specjalisty ds. organizacyjnych w ramach projektu **SZKOŁA RÓWNYCH SZANS** w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1., Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.”*

Działając w imieniu:

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy/ów)

niniejszym oświadczam/y, że na dzień składania ofert w przedmiotowym postępowaniu nie zaistniała żadna z przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), uzasadniająca wykluczenie nas jako Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
miejsowość i data

.....
/podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
telefon /fax

**Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca
i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Ja/My niżej podpisany/i przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Pełnienie funkcji koordynatora i specjalisty ds. organizacyjnych w ramach projektu CHCIEĆ TO MÓC oraz koordynatora i specjalisty ds. organizacyjnych w ramach projektu SZKOŁA RÓWNYCH SZANS w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1., Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.”

Działając w imieniu:

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy/ów)

przedstawiam/y wykaz osób którymi dysponujemy lub będziemy dysponować, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych (rodzaj i numer uprawnień)	Zakres wykonywanych czynności	Informacja dot. dysponowania osobą
1	2	3	4	5
1.				Dysponujemy / będziemy dysponować osobą *
2.				Dysponujemy / będziemy dysponować osobą *
3.				Dysponujemy / będziemy dysponować osobą *
4.				Dysponujemy / będziemy dysponować osobą *

.....
miejsowość i data

.....
/podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/

* niepotrzebne skreślić

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu
oddającego do dyspozycji)

.....

telefon /fax

OŚWIADCZENIE
o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Dotyczy zadania pn.:

„Pełnienie funkcji koordynatora i specjalisty ds. organizacyjnych w ramach projektu CHCIEĆ TO MÓC oraz koordynatora i specjalisty ds. organizacyjnych w ramach projektu SZKOŁA RÓWNYCH SZANS w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1., Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.”

zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm)

Ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując Podmiot, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego Podmiotu oświadczam(y), że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy

.....
(dane Wykonawcy składającego ofertę)

przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia na powyższe zadanie zobowiązuję(my) się w imieniu Podmiotu, który reprezentuję(my) do oddania ww. Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

.....

.....

.....
(wymienić rodzaj udostępnionych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
/podpis osoby, osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu/

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
telefon /fax

OŚWIADCZENIE

Ja/My niżej podpisany/i przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Pełnienie funkcji koordynatora i specjalisty ds. organizacyjnych w ramach projektu CHCIEĆ TO MÓC oraz koordynatora i specjalisty ds. organizacyjnych w ramach projektu SZKOŁA RÓWNYCH SZANS w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1., Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.”

Działając w imieniu:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy/ów)

oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
miejsowość i data

.....
/podpis i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

telefon /fax

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH REALIZACJĘ WYKONAWCA
ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Dotyczy zadania pn:

„Pełnienie funkcji koordynatora i specjalisty ds. organizacyjnych w ramach projektu CHCIEĆ TO MÓC oraz koordynatora i specjalisty ds. organizacyjnych w ramach projektu SZKOŁA RÓWNYCH SZANS w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1., Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.”

Lp.	Rodzaj części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę

.....

miejsowość i data

.....

/podpis i pieczęć imienna osoby, osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/

Wzór
UMOWA ZLECENIE NR

zawarta w dniur. w Pacanowie pomiędzy:
Gminą Pacanów w Województwie Świętokrzyskim, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną
przez:

mgr Wiesław Skop - Wójt Gminy Pacanów
przy kontrasygnacie:
Dorota Kochanowicz - Skarbnik Gminy Pacanów
a

.....
.....
.....
reprezentowaną przez:
zwaną dalej Wykonawcą, które łącznie w dalszej części umowy nazywa się Stronami.

W wyniku przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych, na świadczenie usług odpowiednio: pełnienie funkcji koordynatora, pełnienie funkcji specjalisty d/s organizacyjnych w ramach projektu "CHCIEĆ TO MÓC" w związku z zawartą umową na dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.09.01.02-26-145/12-00 z dnia 3 sierpnia 2012 roku oraz pełnienie funkcji koordynatora, pełnienie funkcji specjalisty d/s organizacyjnych w ramach projektu „SZKOŁA RÓWNYCH SZANS” w związku z zawartą umową na dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.09.01.02-26-102/12-00 z dnia 3 sierpnia 2012 roku realizowanego w ramach Projektu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych” w dniu..... oferta Wykonawcy została uznana za najkorzystniejszą, w związku z tym strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest pełnienie **odpowiednio dla:**

- 1) **CZEŚĆ NR 1** – pełnienie funkcji koordynatora projektu pt. "CHCIEĆ TO MÓC" – 60h/miesiąc,

Zadania koordynatora: współpraca z Instytucją Pośredniczącą na poszczególnych etapach realizacji projektu, odpowiedzialność za terminową i jakościową realizację projektu zgodnie z przyjętym planem, zarządzanie zespołem projektowym, przeprowadzenie postępowań w celu wyłonienia Wykonawców na realizację zadań objętych projektem z zastosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych, koordynacja i monitoring działań, dbanie o prawidłowe wykorzystanie zasobów materialnych w projekcie, dbanie o optymalizowanie kosztów, nadzór nad realizacją rzeczowo-finansową projektu,

- 2) **CZEŚĆ NR 2** – pełnienie funkcji specjalisty d/s organizacyjnych projektu pt. "CHCIEĆ TO MÓC" – 60h/miesiąc,

Zadania specjalisty: organizacja i prowadzenie biura projektu, organizacja i administracja zajęć, bieżąca obsługa usług i koordynowanie działań, zajęć, opracowywanie, katalogowanie i archiwizacja dokumentów merytorycznych związanych z projektem w zakresie realizowanych zajęć, przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń, kontakt z

uczestnikami projektu, udział w Komisji Rekrutacyjnej, wykonanie i przeprowadzenie wśród uczestników projektu ankiet monitorujących, aktualizacja strony www., promocja projektu,

3) **CZĘŚĆ NR 3** - pełnienie funkcji koordynatora projektu pt. „SZKOŁA RÓWNYCH SZANS” – 100h/miesiąc,

Zadania koordynatora: koordynacja pracy zespołu, kontakty z Instytucją Pośredniczącą, kontrola wykonania harmonogramu, zadań w projekcie i budżetu, wyszukanie, przeprowadzenie postępowań w celu wyłonienia Wykonawców na realizację zadań objętych projektem z zastosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzanie sprawozdań w części merytorycznej, analiza finansowa płynności projektu, archiwizowanie dokumentów, sprawdzanie kompletności i poprawności dokumentacji, sporządzanie wniosku o płatność,

4) **CZĘŚĆ NR 4** – pełnienie funkcji specjalisty d/s organizacyjnych projektu pt.

„SZKOŁA RÓWNYCH SZANS” – 100h/miesiąc,

Zadania specjalisty: opieka nad uczestnikami projektu podczas zajęć, ustalenie programu zajęć, przygotowanie dokumentacji zajęć, opracowanie programu zajęć, logistyka zajęć, przygotowanie i dostarczenie zaświadczeń, organizacja biura projektu, sprawozdawczość, udział w Komisji Rekrutacyjnej, opracowanie regulaminu projektu, gromadzenie i weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych, raporty z przeprowadzonych działań, udział w wyborze wykonawców, archiwizacja dokumentacji projektowej, kontrola dokumentów projektowych, sporządzenie listy uczestników projektu, monitoring i raport z monitoringu, promocja projektu.

2. Termin wykonania: od. do 30.06.2013 roku.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zleczone czynności w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§ 2.

Zmiany i uzupełnienia umowy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w umowie wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w SIWZ dla niniejszego postępowania zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy PZP.
2. W przypadku wystąpienia potrzeby zmian o charakterze okresowym lub trwałym – Strony zawierają stosowny aneks pisemny.

§ 3.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę z podwykonawcami na wykonanie części zamówienia wymienionego w ofercie.
2. Wykonawca każdorazowo przedłoży Zamawiającemu umowę lub projekt umowy z podwykonawcą do akceptacji.
3. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
4. Zamawiający może nie zaakceptować uczestniczenia w wykonaniu zamówienia określonych podwykonawców, w przypadku gdyby ich udział w realizacji zamówienia był niezgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia lub innymi obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu złożenia faktury pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego prace są częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz Podwykonawcy należnego mu wynagrodzenia.

6. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów pkt 5 upoważnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty kwot należnych za usługę wykonaną przez Podwykonawcę do chwili otrzymania potwierdzenia.
7. Strony przewidują także możliwość polecenia przez Wykonawcę dokonania zapłaty należności z faktury bezpośrednio na rzecz podwykonawcy. Do polecenia musi być dołączone pisemne oświadczenie podwykonawcy że przekazana kwota wyczerpuje jego roszczenia o zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane w ramach przedkładanej faktury Wykonawcy.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonując przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania oraz do realizacji projektu zgodnie z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem prac objętych umową, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu nie później niż w dniu rozwiązania umowy lub wygaśnięcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm).
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu przez unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 roku ustanawiającymi przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności.

§ 5.

Kary umowne

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6, ust. 1 umowy.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6, ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
5. Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za zwłokę w przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 6.

Cena i płatności

1. Wykonawca realizujący zadanie określone w § 1 otrzyma wynagrodzenie miesięczne brutto w kwocie: zł, (słownie złotych) za realizację godzin pracy w miesiącu.
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie miesięcznie na podstawie faktur/rachunków wystawionych po zakończeniu każdego miesiąca.
3. Do faktury/rachunku Wykonawca ma obowiązek dołączyć kartę wykonania zlecenia, potwierdzoną przez dyrektora szkoły.
4. Maksymalna wartość umowy w całym okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty zł brutto.
5. Kwota określona w pkt. 4 może ulec zmianie. W przypadku zmiany zostanie ona określona w aneksie do niniejszej umowy zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami)
6. Faktury/rachunki płatne będą przez Zamawiającego przelewem na rachunek nr
7. Termin płatności do 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury/rachunku.
8. Ustalony sposób rozliczania i płatności ulega odpowiedniej zmianie (przesunięciu) w przypadku nie przekazania na czas środków finansowych przez instytucję dofinansowującą realizację projektu.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

Umowa lub poszczególne jej części mogą zostać rozwiązane za wypowiedzeniem przez Stronę wyłącznie z ważnych przyczyn..

Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy.

§ 8.

Postanowienia dodatkowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawa Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

§ 9.

Wszelkie zmiany treści umowy oraz jej wypowiedzenia lub rozwiązania wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Wszelkie spory wynikające na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą przedmiotem negocjacji obu stron, w przypadku braku możliwości porozumienia rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Integralną częścią umowy są załączniki:
specyfikacja istotnych warunków zamówienia, formularz ofertowy.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

§ 13.

Umowa jest wiążąca z dniem podpisania jej przez obydwie strony.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....